

ГУБЕРНАТОР КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 21 июля 2009 г. N 255-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Распоряжений Губернатора Курганской области
от 01.02.2010 N 17-р, от 21.04.2011 N 115-р,
от 14.03.2013 N 70-р, от 13.05.2014 N 175-р)

В соответствии со статьей 116 Устава Курганской области:

1. Утвердить Положение об Аппарате Правительства Курганской области согласно приложению к настоящему Распоряжению.

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

2. Признать утратившими силу:

Распоряжение Губернатора Курганской области от 24 апреля 2007 года N 190-р "Об утверждении Положения об Управлении делами Правительства Курганской области";

Распоряжение Губернатора Курганской области от 10 августа 2007 года N 352-р "О внесении изменений в Распоряжение Губернатора Курганской области от 24 апреля 2007 года N 190-р "Об утверждении Положения об Управлении делами Правительства Курганской области".

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области Шумкова В.О.

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение
к Распоряжению
Губернатора Курганской области
от 21 июля 2009 г. N 255-р
"Об утверждении Положения
об аппарате Правительства
Курганской области"

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Распоряжений Губернатора Курганской области
от 21.04.2011 N 115-р, от 14.03.2013 N 70-р,
от 13.05.2014 N 175-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об Аппарате Правительства Курганской области (далее - Положение) в соответствии со статьей 116 Устава Курганской области определяет порядок организации деятельности аппарата Правительства Курганской области.

2. В своей деятельности Аппарат Правительства Курганской области (далее - Аппарат) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области (далее - Правительство), иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Финансирование расходов на содержание Аппарата производится в пределах расходов, предусмотренных в областном бюджете на содержание Правительства.

4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

5. Структура и штаты Аппарата утверждаются Губернатором в установленном порядке.

Раздел II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АППАРАТА

6. Основными задачами Аппарата являются обеспечение деятельности Губернатора и Правительства, а также организация контроля за выполнением поручений Президента Российской Федерации, решений, принятых Губернатором, Правительством.

7. Функциями Аппарата являются:

1) организация планирования деятельности Губернатора, Правительства;

2) организация проведения заседаний Правительства;

3) организация проведения совещаний у Губернатора;

4) обеспечение организации проведения протокольных мероприятий с участием Губернатора;

5) организация приема Губернатором, его заместителями, членами Правительства, руководителями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, физических лиц и представителей юридических лиц, рассмотрения их обращений в соответствии с действующим законодательством;

6) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства;

7) организация рассмотрения поступивших Губернатору, в Правительство парламентских запросов, запросов членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатских запросов Курганской областной Думы;

8) в пределах компетенции осуществление контроля за исполнением действующего законодательства, выполнением поручений Президента Российской Федерации, Губернатора;

9) информационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства;

10) организация рассмотрения в установленном порядке обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации;

11) правовое обеспечение правоприменительной и нормотворческой деятельности Губернатора, Правительства;

12) представление в установленном порядке интересов Губернатора, Правительства в судах и других органах государственной власти;

13) организация ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области;

14) ведение реестра государственных услуг Курганской области;

15) экспертиза проектов административных регламентов предоставления государственных услуг в установленном порядке;

16) организация взаимодействия Губернатора, Правительства, исполнительных органов

государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление (далее - органы исполнительной власти Курганской области), со средствами массовой информации;

17) организация взаимодействия Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области с институтами гражданского общества;

18) организация взаимодействия Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления при осуществлении внешнеэкономических связей;

19) организация взаимодействия Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления при осуществлении содействия в обеспечении гарантий государственной защиты прав и свобод ребенка на территории Курганской области;

20) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

21) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области в вопросах, связанных с осуществлением государственной социальной политики;

22) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области в вопросах, связанных с реализацией муниципальной реформы;

23) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области в вопросах, связанных с осуществлением инвестиционной политики;

24) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области в вопросах, связанных с осуществлением административной реформы;

25) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области в вопросах, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий;

26) координация деятельности представительства Курганской области при Правительстве Российской Федерации;

27) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области по вопросам государственной гражданской службы;

28) обеспечение исполнения Правительством функций по управлению государственной гражданской службой Курганской области;

29) организация участия Губернатора в мероприятиях по укреплению международных и межрегиональных связей Курганской области;

30) оказание в установленном порядке органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области организационно-методической помощи;

31) организация и осуществление документационного обеспечения деятельности Губернатора, Правительства, организация учета, хранения и использования архивных документов;

32) информационно-технологическое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства;

33) обеспечение информационной безопасности деятельности Губернатора, Правительства;

34) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

35) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

36) осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

37) обеспечение исполнения федерального законодательства, правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

38) подготовка к рассмотрению внесенных в установленном Регламентом Правительства Курганской области порядке проектов правовых актов Губернатора, Правительства;

(пп. 38 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

39) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Правительства;

(пп. 39 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

40) формирование инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

(пп. 40 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АППАРАТА

8. Для осуществления своих функций Аппарат имеет право в установленном порядке от имени Правительства запрашивать и получать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Губернатора, Правительства.

9. Аппарат обязан выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА

10. В состав Аппарата входят:

1) советник Губернатора Курганской области;

2) советник первого заместителя Губернатора Курганской области;

3) помощник заместителя Губернатора Курганской области;

4) исключен. - Распоряжение Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р;

5) Управление внутренней политики Правительства Курганской области;

6) Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области;

7) Управление делами Правительства Курганской области;

8) Управление инвестиций, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей

Правительства Курганской области;

9) Управление информационных технологий Правительства Курганской области;

10) Правовое управление Правительства Курганской области;

11) Управление специальных программ Правительства Курганской области;

12) Управление по социальной политике Правительства Курганской области;

13) пресс-служба Губернатора Курганской области;

14) отдел протокола Губернатора Курганской области;

15) отдел документационного обеспечения Правительства Курганской области;

16) отдел административной реформы Правительства Курганской области;

17) сектор специальной документальной связи Правительства Курганской области.

Положения о структурных подразделениях Аппарата, указанных в подпунктах 5 - 16 настоящего пункта, являются неотъемлемой частью настоящего Положения и приведены в приложениях 1 - 12 к настоящему Положению.

Положение о секторе специальной документальной связи Правительства Курганской области утверждается в установленном порядке.

Должностные регламенты лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, утверждаются в установленном порядке.

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

11. Аппарат возглавляет заместитель Губернатора Курганской области - руководитель аппарата Правительства Курганской области (далее - руководитель Аппарата), назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором. Руководитель Аппарата осуществляет координацию деятельности входящих в структуру Аппарата подразделений.

Руководство деятельностью структурных подразделений Аппарата осуществляют Губернатор и его заместители в соответствии с распределением обязанностей, установленным распоряжением Губернатора.

12. Руководитель Аппарата имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от

должности в установленном порядке.

13. Руководитель Аппарата:

- 1) организует деятельность Аппарата;
- 2) вносит в установленном Регламентом Правительства Курганской области порядке на рассмотрение Губернатора, Правительства проекты правовых актов Курганской области;
- 3) представляет на согласование Губернатору проекты планов совещаний у Губернатора и утверждает повестку заседания Правительства;
- 4) дает поручения сотрудникам Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата;
- 5) направляет в установленном порядке документы для рассмотрения и исполнения в органы исполнительной власти Курганской области;
- 6) представляет Губернатору предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей структурных подразделений Аппарата, иных сотрудников структурных подразделений Аппарата (по согласованию с руководителями структурных подразделений Аппарата), руководителей органов исполнительной власти Курганской области;
- 7) вносит предложения о поощрении сотрудников Аппарата и применении к ним дисциплинарных взысканий, обеспечивает их профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

14. Структурные подразделения Аппарата выполняют функции в соответствии с настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Аппарата.

Приложение 1
к Положению
об аппарате Правительства
Курганской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление внутренней политики Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области и создано для информационно-аналитического, организационного и контрольного обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, институтами гражданского общества, организациями и населением.

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

1) консультативного совета представителей политических партий при Губернаторе Курганской области;

2) Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Губернаторе Курганской области;

3) Консультативного Совета по проблемам национальных отношений при Губернаторе Курганской области;

4) Совета по вопросам местного самоуправления в Курганской области;

5) экспертной комиссии по оказанию государственной поддержки общественным объединениям в виде целевого финансирования отдельных общественно полезных программ общественных объединений по их заявкам (государственные гранты).

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

6) Исключен. - Распоряжение Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р.

5. В состав управления входят:

1) отдел контрольно-организационной работы;

2) отдел анализа и мониторинга;

3) отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества.

Раздел II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами управления являются:

1) информационно-аналитическое, организационное и контрольное обеспечение деятельности Губернатора и Правительства;

2) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора и Правительства с органами государственной власти, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, институтами гражданского общества, организациями и населением;

3) обеспечение формирования основных подходов по осуществлению Губернатором и Правительством единой государственной политики на территории Курганской области.

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Функциями управления являются:

1) формирование планов работы Правительства;

2) формирование повестки для еженедельных совещаний у Губернатора и пакета документов по рассматриваемым на данных совещаниях вопросам;

3) контроль за исполнением правовых актов Губернатора, Правительства, возлагающих контроль за их исполнением на Губернатора, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области (далее - руководитель Аппарата), проведение экспертизы проектов правовых актов с целью оценки наличия положений, исполнение которых требует контроля, анализ хода и результатов исполнения правовых актов Губернатора, Правительства, по поручению руководителя Аппарата проведение выборочной проверки исполнения правовых актов Губернатора, Правительства, реализация решения о снятии с контроля исполнения правовых актов Губернатора, Правительства;

(пп. 3 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

4) проведение экспертизы социально-политических последствий реализации предлагаемых проектов правовых актов Губернатора, Правительства;

(пп. 4 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

5) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства, в том числе материалов для публичных выступлений Губернатора;

6) организация взаимодействия Губернатора, Правительства с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

7) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по общественно-политическим вопросам, вопросам, связанным с ситуацией в национальной и религиозной сферах общественной жизни, по результатам мониторинга публикаций региональных и муниципальных средств массовой информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

8) организационно-техническое обеспечение подготовки областных мероприятий с участием Губернатора, его заместителей и членов Правительства по вопросам компетенции управления в установленном Регламентом Правительства Курганской области порядке;

9) организация взаимодействия Губернатора, Правительства со структурами и институтами гражданского общества по вопросам обеспечения общественно-политической стабильности и развития гражданского общества в Курганской области;

10) осуществление мониторинга социальной напряженности, общественного мнения в городских округах и муниципальных районах Курганской области на основе публикаций средств массовой информации;

11) оказание в установленном порядке органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области организационно-методической помощи;

12) организация проведения в установленном порядке социологических опросов населения Курганской области, в том числе по индикаторам удовлетворенности населения деятельностью исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Курганской области;

13) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, в вопросах, связанных с реализацией муниципальной реформы;

14) обеспечение реализации полномочий Правительства по взаимодействию с ассоциацией "Совет муниципальных образований Курганской области";

15) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

16) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

17) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства по оказанию государственной поддержки общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории Курганской области, в виде целевого финансирования отдельных общественно полезных программ общественных объединений по их заявкам (государственные гранты);

(пп. 17 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

18) участие в подготовке совместно с Управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области перечня событий для поздравления от имени Губернатора и Правительства к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, дням рождения, дням основания органа государственной власти, муниципального образования Курганской области или организации, а также в связи с награждением государственными наградами, вступлением в должность и иными праздниками и событиями по поручению Губернатора с учетом предложений структурных подразделений Аппарата Правительства Курганской области, исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, о поздравлении от имени Губернатора с ведомственными, профессиональными праздниками, юбилейными датами;

(пп. 18 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

19) подготовка на основании обобщенных итогов исполнения планов работы Правительства на квартал справки об исполнении мероприятий планов работы Правительства за год, которая представляется руководителю Аппарата для доклада на заседании Правительства;

(пп. 19 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

20) подготовка списка физических и (или) юридических лиц, предлагаемых для

поздравления по государственным праздникам и иным праздничным дням от имени Губернатора, Правительства;

(пп. 20 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

21) подготовка текстов телеграмм, открыток для поздравления с государственными праздниками и иными праздничными днями от имени Губернатора.

(пп. 21 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. В целях реализации своих задач и функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих задач и осуществления возложенных функций материалы от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области;

2) привлекать в установленном порядке специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

3) осуществлять в пределах своей компетенции проверки исполнения исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, поручений Президента Российской Федерации, правовых актов Губернатора, Правительства;

4) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление возглавляет первый заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления внутренней политики (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в установленном порядке.

10. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления в соответствии с должностными обязанностями.

11. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) распределяет обязанности между своими заместителями и начальниками отделов, входящих в состав управления;

3) в установленном порядке представляет управление в отношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства Курганской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с иными организациями;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 2
к Положению
об аппарате Правительства
Курганской области

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области и создано с целью обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство) по реализации их полномочий в сфере государственной гражданской службы Курганской области, кадровой работы и муниципальной службы.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области.

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

1) комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов;

2) Совета по рассмотрению ходатайств о награждении орденом "Родительская слава";

3) комиссии по рассмотрению представлений к награждению Почетной грамотой Губернатора Курганской области;

4) рабочей комиссии по присвоению почетного звания Курганской области "Почетный гражданин Курганской области";

5) комиссии по рассмотрению ходатайств о присуждении знака отличия Губернатора Курганской области "За благое дело";

6) комиссии по установлению стажа работы (государственной гражданской службы) Правительства Курганской области;

7) конкурсной комиссии Правительства Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области;

8) аттестационной комиссии Правительства Курганской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в высшем органе исполнительной власти Курганской области и исполнительных органах государственной власти Курганской области;

(пп. 8 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

9) аттестационной комиссии Правительства Курганской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в высшем органе исполнительной власти Курганской области и исполнительных органах государственной власти Курганской области;

(пп. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10) комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курганской области;

(пп. 10 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

- 11) Совета по вопросам государственной гражданской службы Курганской области;
(пп. 11 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
 - 12) комиссии по установлению трудового стажа;
(пп. 12 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
 - 13) Координационного совета по кадровой политике Правительства Курганской области.
(пп. 13 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
5. В состав управления входят:
- 1) отдел государственной службы;
 - 2) отдел по управлению персоналом.

Раздел II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами управления являются:

- 1) обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по реализации их полномочий в сфере государственной гражданской службы Курганской области, кадровой работы и муниципальной службы;
- 2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам государственной гражданской службы Курганской области и кадров, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам муниципальной службы.

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Функциями управления являются:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором;
(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 2) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- 3) ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, лиц, замещающих государственные должности Курганской области в Правительстве, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка и работников, занимающих в Аппарате Правительства Курганской области должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области (далее - работники Аппарата Правительства Курганской области), помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и помощников депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
(пп. 3 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 4) ведение личных дел государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, лиц, замещающих государственные должности Курганской области в Правительстве, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка;
(пп. 4 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 5) ведение реестра государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;
(пп. 5 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 6) оформление и выдача служебных удостоверений работников Аппарата Правительства Курганской области;

(пп. 6 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

7) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области в Правительстве, на замещение должности уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка (далее - государственные должности Курганской области в Правительстве), гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(пп. 7 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

8) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве, государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором;

(пп. 8 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

9) осуществление проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Курганской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

(пп. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Аппарате Правительства Курганской области и включение государственных гражданских служащих Курганской области в кадровый резерв Правительства;

(пп. 10 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

11) организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

(пп. 11 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

12) организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

(пп. 12 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

13) организация заключения договоров с гражданами Российской Федерации на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением государственной гражданской службы Курганской области;

(пп. 13 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

14) организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих Курганской области;

15) формирование кадрового резерва Правительства, кадрового резерва Курганской области, организация работы с кадровым резервом Курганской области и его эффективное использование;

(пп. 15 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

- 16) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 17) проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором; (пп. 17 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 18) консультирование государственных гражданских служащих Курганской области по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы;
- 19) исключен. - Распоряжение Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р;
- 20) оказание консультативной и организационно-методической помощи по вопросам прохождения государственной гражданской службы исполнительным органам государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление;
- 21) оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе;
- 22) ведение структуры и штатов Правительства и исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;
- 23) организация учета служебного (рабочего) времени работников Аппарата Правительства Курганской области; (пп. 23 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 24) оформление и ведение учета листков временной нетрудоспособности работников аппарата Правительства Курганской области;
- 25) выдача работникам Аппарата Правительства Курганской области заверенных копий документов, связанных с государственной гражданской службой (работой); (пп. 25 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 26) обеспечение рассмотрения ходатайств трудовых коллективов, исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Курганской области, присваиваемыми Губернатором и Правительством, и участие в подготовке соответствующих распорядительных документов;
- 27) организация награждения и вручения наград, учет государственных наград Российской Федерации, наград Курганской области, присваиваемых Губернатором и Правительством;
- 28) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы, а также по вопросам муниципальной службы; (в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 29) организация работы по формированию и ведению Сводного резерва управленческих кадров Курганской области; (пп. 29 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 30) осуществление проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством; (пп. 30 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 31) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством; (пп. 31 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 32) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Курганской

области;

(пп. 32 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

33) подготовка экспертного заключения на проекты правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам государственной гражданской службы Курганской области и кадровым вопросам исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

(пп. 33 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

34) организация участия Правительства в информационном взаимодействии по формированию информационного ресурса федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал управленческих кадров";

(пп. 34 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

35) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Курганской области;

(пп. 35 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

36) подготовка совместно с Управлением внутренней политики Правительства Курганской области перечня событий для поздравления от имени Губернатора и Правительства к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, дням рождения, дням основания органа государственной власти, муниципального образования Курганской области или организации, а также в связи с награждением государственными наградами, вступлением в должность и иными праздниками и событиями по поручению Губернатора с учетом предложений структурных подразделений Аппарата Правительства Курганской области, исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, о поздравлении от имени Губернатора с ведомственными, профессиональными праздниками, юбилейными датами;

(пп. 36 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

37) подготовка списка физических и (или) юридических лиц, предлагаемых для поздравления по государственным праздникам и иным праздничным дням от имени Губернатора, Правительства;

(пп. 37 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

38) подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток для персональных поздравлений депутатам Курганской областной Думы, руководителям исполнительных органов государственной власти Курганской области, помощникам депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Представительству Курганской области при Правительстве Российской Федерации, государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, Почетным гражданам Курганской области, ветеранам, работавшим в составе Курганского областного Совета народных депутатов, Администрации Курганской области, Правительства, внесшим весомый вклад в социально-экономическое развитие Курганской области;

(пп. 38 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

39) обеспечение должностного роста государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Аппарате Правительства Курганской области;

(пп. 39 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

40) обеспечение взаимодействия Губернатора с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросу реализации полномочий работодателя в отношении руководителей государственных и казенных предприятий Курганской области;

(пп. 40 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

41) ведение личных карточек работников Аппарата Правительства Курганской области;

(пп. 41 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

42) ведение графика отпусков работников Аппарата Правительства Курганской области;

(пп. 42 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

43) осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Аппарате Правительства Курганской области, лицами, замещающими государственные должности Курганской области, включенные в структуру и штаты Правительства, и работниками, занимающими в Аппарате Правительства Курганской области должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, Служебного распорядка Правительства.
(пп. 43 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих задач и осуществления возложенных функций;

2) осуществлять в пределах компетенции проверки исполнения законов и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы в исполнительных органах государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

(п. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области - начальник отдела по управлению персоналом.

(п. 10 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

11. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также другими органами и организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжений Губернатора Курганской области
от 14.03.2013 N 70-р, от 13.05.2014 N 175-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление делами Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области и создано в целях организации и контроля осуществления материально-технического обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство), а также осуществления финансового обеспечения деятельности Губернатора, Правительства и представительства Курганской области при Правительстве Российской Федерации (далее - представительство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области.

4. Управление осуществляет функциональное руководство Государственным бюджетным учреждением Курганской области "Управление гостиничного хозяйства", государственным бюджетным учреждением Курганской области "Управление по обеспечению деятельности Правительства Курганской области", Государственным бюджетным учреждением Курганской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг", Государственным казенным учреждением "Аппарат Общественной палаты Курганской области" (далее - Учреждения).

(в ред. Распоряжений Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р, от 13.05.2014 N 175-р)

5. В состав управления входят:

- 1) отдел учета и отчетности;
- 2) отдел государственного заказа.

(пп. 2 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 13.05.2014 N 175-р)

Раздел II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами управления являются:

- 1) организация и контроль осуществления материально-технического обеспечения деятельности Губернатора, Правительства, представительства;
- 2) финансовое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства, представительства;
- 3) обеспечение деятельности Правительства по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области.

(пп. 3 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 13.05.2014 N 175-р)

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Функциями управления являются:

1) организация и контроль осуществления обслуживания в установленном порядке автотранспортом Губернатора, членов Правительства и руководителей органов исполнительной власти Курганской области;

2) организация и контроль осуществления обслуживания мероприятий с участием Губернатора, заседаний Правительства, иных мероприятий, проводимых в здании Правительства;

3) организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности Правительства и структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области;

4) обеспечение выполнения Правительством полномочий по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области;

(пп. 4 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 13.05.2014 N 175-р)

5) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области от имени Правительства;

(пп. 5 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 13.05.2014 N 175-р)

6) обеспечение выполнения Правительством полномочий по координации деятельности Учреждений по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области и осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждений;

(пп. 6 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 13.05.2014 N 175-р)

7) контроль исполнения государственных контрактов и договоров, одной из сторон которых выступает Правительство;

8) ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

9) обеспечение исполнения Правительством функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Правительства и представительства и реализацию возложенных на них функций;

10) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности Правительства, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

10-1) осуществление контроля за деятельностью Учреждений в соответствии с действующим законодательством;

(пп. 10-1 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 13.05.2014 N 175-р)

11) организация работ по охране труда в Правительстве;

12) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

13) подготовка помещений для проведения мероприятий в здании Правительства;

(пп. 13 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

14) обеспечение приобретения цветов и подарков при персональном поздравлении от имени Правительства;

(пп. 14 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

15) контроль за соблюдением режима работы Правительства.

(пп. 15 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление возглавляет управляющий делами Правительства Курганской области, который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

10. В случае временного отсутствия управляющего делами Правительства Курганской области его обязанности исполняет заместитель управляющего делами Правительства Курганской области.

(п. 10 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 13.05.2014 N 175-р)

11. Управляющий делами Правительства Курганской области:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) в целях реализации возложенных на управление функций издает распорядительные документы в форме приказов управления;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников управления, за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области;

6) устанавливает размеры доплат и надбавок к должностным окладам работников управления, за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, применяет к указанным работникам меры поощрения и дисциплинарной ответственности, а также осуществляет иные права и обязанности работодателя, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) согласовывает проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями и главными бухгалтерами Учреждений, выплаты им вознаграждений по результатам финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;

8) имеет право первой подписи на денежных и расчетных документах Правительства, а также иных финансовых документах;

9) заключает и подписывает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Курганской области и иные гражданско-правовые договоры от имени Правительства;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 13.05.2014 N 175-р)

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 4
к Положению
об аппарате Правительства
Курганской области

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНВЕСТИЦИЙ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление инвестиций, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области и создано в целях обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство) по привлечению инвестиций и осуществлению внешнеэкономической деятельности, международных и межрегиональных связей Курганской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

3. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организациями.

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

1) Совета по государственно-частному партнерству в Курганской области;

2) межведомственной комиссии по работе с соотечественниками за рубежом при Правительстве Курганской области;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

3) рабочей группы по формированию сводного реестра инвестиционных площадок на территории Курганской области.

(пп. 3 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

5. В состав управления входят:

1) отдел по работе со странами дальнего зарубежья и СНГ;

2) отдел по работе с регионами Российской Федерации;

3) отдел государственно-частного партнерства;

4) отдел привлечения инвестиций.

Раздел II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами управления являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора, Правительства в сфере привлечения инвестиций и реализации инвестиционных проектов;

2) обеспечение деятельности Губернатора, Правительства в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности, международных и межрегиональных связей.

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Функциями управления являются:

1) организация взаимодействия Губернатора, Правительства с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам привлечения инвестиций и реализации инвестиционных проектов, в том числе на основе механизмов государственно-частного партнерства, а также

осуществления внешнеэкономической деятельности, международных и межрегиональных связей;

2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам привлечения инвестиций, реализации инвестиционных проектов, осуществления внешнеэкономической деятельности, международных и межрегиональных связей;

3) исключен. - Распоряжение Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р;

4) рассмотрение обращений о предоставлении государственной поддержки инвестиционных проектов;

5) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по направлениям деятельности управления;

6) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе проектов стратегий и программ в сфере инвестиционной и внешнеэкономической деятельности;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

7) обеспечение согласования официальной поездки за пределы Российской Федерации членов Правительства, делегаций Правительства, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Аппарате Правительства Курганской области (далее - официальная поездка), с Министерством иностранных дел Российской Федерации;

(пп. 7 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

8) представление Губернатору информации о проведенной официальной поездке, мероприятиях, встречах и достигнутых договоренностях;

(пп. 8 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

9) представление в Министерство иностранных дел Российской Федерации информации о мероприятиях, проведенных в ходе официальной поездки;

(пп. 9 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10) подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток для персональных поздравлений должностным лицам, возглавляющим иностранные дипломатические миссии в городе Москве и Уральском федеральном округе, должностным лицам, возглавляющим российские дипломатические миссии за рубежом, в соответствии с утвержденным Губернатором Курганской области списком.

(пп. 10 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к компетенции управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, руководителей структурных подразделений аппарата Правительства, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, юридических и физических лиц материалы, необходимые для выполнения своих задач и осуществления возложенных функций.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление возглавляет начальник Управления инвестиций, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей Правительства Курганской области (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

(п. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления инвестиций, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей Правительства Курганской области - начальник отдела государственно-частного партнерства.

(п. 10 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

11. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;

2-1) является ответственным за взаимодействие Правительства с инвестиционным уполномоченным в Уральском федеральном округе;

(пп. 2-1 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 5
к Положению
об аппарате Правительства
Курганской области

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление информационных технологий Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создано в целях информационно-технологического обеспечения и обеспечения информационной безопасности деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство), а также для формирования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Управление осуществляет координацию деятельности по подключению к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Курганской области (далее - РСМЭВ) органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - участники РСМЭВ).

(п. 1 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, организациями.

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

1) Совета по информационной безопасности Правительства Курганской области;

2) Совета по информатизации при Губернаторе Курганской области;

3) Совета главного конструктора по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Курганской области;

(пп. 3 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

4) постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Правительстве Курганской области.

(пп. 4 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

5. В состав управления входят:

1) отдел информационно-технического обеспечения и технической защиты информации;

2) отдел информатизации.

Раздел II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами управления являются:

1) информационно-технологическое обеспечение деятельности Губернатора и Правительства;

2) обеспечение информационной безопасности деятельности Губернатора и Правительства;
(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

3) формирование инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

(пп. 3 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Функциями управления являются:

1) информационно-технологическое обеспечение деятельности Губернатора и Правительства;

2) организация подключения РСМЭВ к единой системе межведомственного электронного взаимодействия;

3) обеспечение функционирования РСМЭВ в соответствии с действующим законодательством в области информации, информационных технологий и защиты информации;

4) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление (далее - органы исполнительной власти Курганской области), по вопросам, связанным с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) создание системы обеспечения информационной безопасности деятельности Губернатора и Правительства, информационных сетей органов исполнительной власти Курганской области;

6) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области по реализации мероприятий по формированию электронного правительства и развитию информационного общества в Курганской области;

7) создание инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме;

8) создание телекоммуникационной и информационно-технологической инфраструктуры Правительства;

9) техническое сопровождение функционирования серверов официальных сайтов (порталов) Правительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

10) техническое сопровождение функционирования информационных систем, используемых для обеспечения деятельности Правительства;

11) техническое сопровождение и эксплуатация систем сопровождения заседаний в большом и малом залах Правительства;

12) предоставление регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов;

13) опубликование на сайте служебных документов Правительства повестки заседания Правительства вместе с соответствующими материалами в соответствии с Регламентом Правительства Курганской области;

14) обеспечение аудио- и видеотрансляции открытых заседаний Правительства в режиме реального времени на официальном сайте Правительства;

15) ведение, подготовка и представление аудиозаписи открытых заседаний Правительства и совещаний у Губернатора в соответствии с Регламентом Правительства Курганской области;

16) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

17) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства в сфере использования информационно-коммуникационных технологий, информатизации и информационной безопасности;

18) подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления;

19) обеспечение соблюдения требований законодательства по защите государственной тайны при осуществлении деятельности Губернатора и Правительства;

20) согласование мероприятий по защите информации при посещении иностранных делегаций (граждан);

21) обеспечение технической защиты информации, составляющей государственную тайну.

(п. 7 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления информационных технологий (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

(п. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления информационных технологий Правительства Курганской области - начальник отдела информатизации.

(п. 10 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

11. Начальник управления:

- 1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;
 - 2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;
 - 3) распределяет функции между сотрудниками управления;
 - 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.
12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.
13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 6
к Положению
об аппарате Правительства
Курганской области

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. Общие положения

1. Правовое управление Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области и создано для правового обеспечения правоприменительной и нормотворческой деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области.

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

- 1) комиссии по вопросам помилования на территории Курганской области;
- 2) Согласительной комиссии по нормативным правовым актам Курганской области;
- 3) комиссии по досудебному обжалованию;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

4) Комиссии по правам человека при Губернаторе Курганской области.

(пп. 4 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

5. В состав управления входят:

- 1) отдел правовой экспертизы;

- 2) отдел правотворчества и судебной работы;
 - 3) отдел ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.
- (в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами управления являются:

- 1) обеспечение соответствия правовых актов Губернатора, Правительства действующему законодательству;
- 2) правовое обеспечение нормотворческой деятельности Губернатора, Правительства;
- 3) правовое обеспечение правоприменительной деятельности Губернатора, Правительства.

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Функциями управления являются:

1) правовая экспертиза правовых актов Губернатора, Правительства, их проектов, проектов договоров (соглашений) и других документов, представляемых на рассмотрение Губернатора, Правительства;

(пп. 1 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

2) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) оказание организационно-методической помощи исполнительным органам государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам правотворческой и правоприменительной деятельности;

4) мониторинг правоприменения;

(пп. 4 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

5) сбор поступающей от органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области;

6) ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области (включение в регистр сведений, предусмотренных действующим законодательством; проведение правовой экспертизы муниципальных актов, включенных в регистр, актуализация регистра);

(пп. 6 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

7) предоставление сведений из регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области;

8) контроль за полнотой официального опубликования нормативных правовых актов Губернатора и Правительства;

9) учет и хранение договоров и соглашений, одной из сторон которых выступает Правительство;

10) ведение автоматизированной правовой базы данных Правительства;

11) консультирование граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

12) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

13) представление в установленном порядке интересов Губернатора, Правительства в судах и иных органах государственной власти;

14) обеспечение подготовки представления о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость, для внесения Губернатором Президенту Российской Федерации;

15) подготовка аналитических, справочных и других материалов по вопросам правотворческой и правоприменительной деятельности для Губернатора, Правительства;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

16) антикоррупционная экспертиза правовых актов Губернатора, Правительства и их проектов;

(пп. 16 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

17) подготовка экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов Губернатора, Правительства и их проектов;

(пп. 17 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

18) по поручению заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области осуществление доработки проектов правовых актов Губернатора, Правительства при наличии замечаний по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в случае нарушения правил юридической техники при внесении проектов в формате, позволяющем текстовое редактирование.

(пп. 18 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Правового управления (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

(п. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника Правового управления - начальник отдела правовой экспертизы Правового управления Правительства Курганской области.

(п. 10 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

11. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. Общие положения

1. Управление специальных программ Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области (мобилизационным органом) и создано для обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство) по реализации полномочий в сфере мобилизационной подготовки, организации взаимодействия с правоохранительными органами и военными учреждениями.

Управление находится в непосредственном подчинении Губернатора.

(п. 1 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области.

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

- 1) Совета при Губернаторе Курганской области по противодействию коррупции;
- 2) антитеррористической комиссии в Курганской области;
- 3) антинаркотической комиссии Курганской области;
- 4) пограничной комиссии Курганской области;
- 5) межведомственного Совета при Правительстве Курганской области по профилактике правонарушений;
- 6) постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Правительстве Курганской области;
- 7) экспертной комиссии Правительства Курганской области;
- 8) исключен. - Распоряжение Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р.
- 9) суженного заседания Правительства.

(пп. 9 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

5. В состав управления входят:

- 1) отдел мобилизационной подготовки;
- 2) отдел обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ;
- 3) служба по защите государственной тайны.

Раздел II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами управления являются:

- 1) организационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по реализации полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 2) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора, Правительства с правоохранительными органами и военными учреждениями;

3) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Функциями управления являются:

1) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства в сфере организации мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Курганской области;

2) обеспечение исполнения Федерального закона от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) разработка и уточнение документов мобилизационного планирования;

4) планирование мероприятий по мобилизационной подготовке и организация их проведения;

5) организация обучения руководства и работников исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление (далее - органы исполнительной власти Курганской области), и подведомственных указанным органам организаций по вопросам мобилизационной подготовки, включая проведение учебных и учебно-практических мероприятий;

6) обеспечение подготовки суженных заседаний Правительства по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

7) организация заключения Правительством, органами исполнительной власти Курганской области договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации Курганской области;

8) организация мобилизационной подготовки экономики Курганской области, в том числе:

оказание содействия подведомственным органам исполнительной власти Курганской области организациям в создании, развитии и сохранении мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции, необходимой для удовлетворения потребностей государства и нужд населения в военное время;

оказание содействия в обеспечении мобилизационного развертывания Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и специальных формирований;

организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинского и транспортного обслуживания и обеспечения услугами связи в период мобилизации и в военное время;

9) принятие мер в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью органов исполнительной власти Курганской области или которые находятся в сфере их ведения;

10) организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и работающих в Аппарате Правительства Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

11) создание и поддержание в постоянной готовности системы оповещения Курганской области;

12) оказание содействия военному комиссариату Курганской области в мобилизационной работе;

13) обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по координации и контролю проведения органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление

методического обеспечения этих мероприятий;

14) проведение мероприятий по подготовке запасного пункта управления Правительства к работе в военное время;

15) обеспечение соблюдения требований законодательства по защите государственной тайны при осуществлении деятельности Губернатора, Правительства;

16) методическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам защиты государственной тайны;

17) обеспечение выполнения мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации;

18) организация взаимодействия Правительства с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и координация совместной их деятельности по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

19) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе регулирующих применение экономических и иных мер в период действия военного положения, в период мобилизации и в военное время;

20) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

21) подготовка и внесение на рассмотрение Губернатора, Правительства в установленном порядке предложений по проведению научных исследований по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

22) подготовка проектов годовых докладов и отчетов о состоянии мобилизационной подготовки Курганской области;

23) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

24) подготовка материалов по награждению военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов Почетными грамотами Правительства и Благодарственными письмами Губернатора;

25) подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток для персональных поздравлений должностным лицам, возглавляющим правоохранительные органы, судебные органы, военные учреждения в городе Москве, Уральском федеральном округе и на территории Курганской области.

(п. 7 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. В целях реализации возложенных функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области необходимые материалы;

2) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление возглавляет начальник Управления специальных программ Правительства Курганской области (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в установленном порядке.

(п. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления специальных программ Правительства Курганской области - начальник отдела мобилизационной подготовки.

(п. 10 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

11. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на

управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 8
к Положению
об аппарате Правительства
Курганской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по социальной политике Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области и создано с целью обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство) по реализации полномочий в области государственной социальной политики.

2. Управление при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, региональными отделениями государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями, учреждениями и организациями.

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

1) Совета при Губернаторе Курганской области по делам инвалидов;

2) комиссии по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

(пп. 2 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

3) комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Курганской области;

- 4) комиссии по реализации социальных программ, финансируемых за счет средств Пенсионного фонда РФ;
 - 5) областной общественной аккредитационной комиссии по присвоению организациям статуса "Культурно-образовательный центр";
 - 6) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курганской области;
 - 7) Координационного совета по реализации основных направлений государственной семейной политики, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства;
 - 8) попечительского Совета при федеральном бюджетном учреждении "Юргамышская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Курганской области";
 - 9) координационного совета по патриотическому воспитанию населения Курганской области;
 - 10) областного Совета по приоритетному национальному проекту "Образование";
 - 11) комиссии по вопросам международной гуманитарной и технической помощи;
 - 12) комиссии по областным премиям в сфере литературы и искусства;
 - 13) межведомственной рабочей группы по профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в подростковой и молодежной среде, и правовому воспитанию;
 - 14) штаба по борьбе с туберкулезом на территории Курганской области.
5. В состав управления входят:
- 1) отдел взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере;
 - 2) отдел социальной профилактики;
 - 3) отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и общественными организациями в социальной сфере.

Раздел II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Основными задачами управления являются:

- 1) обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по реализации их полномочий в области государственной социальной политики;
- 2) участие в проведении единой государственной политики в области социального обеспечения.

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Функциями управления являются:

- 1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам реализации государственной политики в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, семейной политики, профилактики негативных социальных явлений, наркомании и алкоголизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов детей, в том числе по вопросам обеспечения их отдыха, оздоровления и занятости;
(пп. 1 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 2) организация взаимодействия Губернатора, Правительства с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями по вопросам формирования и реализации государственной социальной политики;
- 3) оказание в установленном порядке органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области организационно-методической помощи по вопросам

социальной политики;

4) подготовка аналитических, справочных и иных материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5) разработка и реализация мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы), к условиям жизни в обществе;

6) обеспечение исполнения Губернатором, Правительством полномочий по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

7) формирование и ведение государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки за счет областного бюджета;

8) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

9) подготовка списка физических и (или) юридических лиц, предлагаемых для поздравления по государственным праздникам и иным праздничным дням от имени Губернатора, Правительства;

(пп. 9 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10) подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток для персональных поздравлений руководителям высших учебных заведений, иных учебных заведений, учреждений культуры и спорта, лечебно-профилактических учреждений, фондов общественных объединений, осуществляющих взаимодействие с учреждениями социальной сферы, учреждений социальной защиты населения, Героям Социалистического Труда и членам их семей, Героям Российской Федерации и членам их семей.

(пп. 10 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

8. В целях реализации возложенных функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для принятия решений в установленной сфере деятельности, от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном действующим законодательством порядке специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление возглавляет начальник Управления по социальной политике Правительства Курганской области (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в установленном порядке.

(п. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления по социальной политике Правительства Курганской области - начальник отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере.

(п. 10 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

11. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства Курганской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора, заместителя Губернатора по социальной политике.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 9
к Положению
об аппарате Правительства
Курганской области

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пресс-служба Губернатора Курганской области (далее - пресс-служба) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области, действующим на правах управления, и создана с целью информационного обеспечения реализации полномочий Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство).

Пресс-служба находится в непосредственном подчинении Губернатора.

2. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Пресс-служба осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, средствами массовой информации.

4. В состав пресс-службы входит отдел по взаимодействию со средствами массовой информации.

Раздел II. ЗАДАЧИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

5. Основными задачами пресс-службы являются:

1) участие в формировании и реализации информационной политики Губернатора, Правительства;

2) обеспечение информационной открытости деятельности Губернатора, Правительства, исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих

отраслевое либо межотраслевое управление (далее - органы исполнительной власти Курганской области).

Раздел III. ФУНКЦИИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

6. Функциями пресс-службы являются:

1) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области, со средствами массовой информации;

2) информационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора, совещаний у Губернатора, заседаний Правительства;

3) координация информационной деятельности структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области;

4) в пределах полномочий редактирование и информационное наполнение официального сайта Правительства;

5) организация доступа к информации о деятельности Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области пользователям информации;

6) организация взаимодействия Губернатора, Правительства с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, Курганской областной Думой, иными органами государственной власти по вопросам развития телевидения, радиовещания, печатных средств массовой информации, развития информационного пространства Курганской области;

7) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции пресс-службы;

8) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции пресс-службы;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

9) участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Губернатора;

(пп. 9 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10) формирование архива текстовых, фото- и видеоматериалов о деятельности Губернатора, Правительства;

(пп. 10 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

11) совместно с исполнительными органами государственной власти Курганской области подготовка информационных материалов о деятельности Губернатора и Правительства для средств массовой информации;

(пп. 11 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

12) обеспечение информирования граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на заседаниях Правительства, и о принятых по этим вопросам решениях, организация пресс-конференций (брифингов) членов Правительства по рассмотренным на заседаниях Правительства вопросам;

(пп. 12 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

13) подготовка списка физических и (или) юридических лиц, предлагаемых для поздравления по государственным праздникам и иным праздничным дням от имени Губернатора, Правительства;

(пп. 13 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

14) подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток для персональных поздравлений руководителям федеральных средств массовой информации, средств массовой информации Уральского федерального округа, а также подготовка поздравлений в средствах массовой информации;

(пп. 14 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

15) рассылка поздравлений в средства массовой информации.

(пп. 15 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА ПРЕСС-СЛУЖБЫ

7. В целях реализации возложенных на пресс-службу функций пресс-служба имеет право:

- 1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции пресс-службы;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области и органов исполнительной власти Курганской области.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

8. Пресс-службу возглавляет пресс-секретарь Губернатора Курганской области - руководитель пресс-службы (далее - руководитель пресс-службы), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия руководителя пресс-службы его обязанности исполняет заместитель руководителя пресс-службы Губернатора Курганской области - начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации.

(п. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10. Руководитель пресс-службы:

1) руководит деятельностью пресс-службы, обеспечивает исполнение возложенных на пресс-службу функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет пресс-службу в отношениях с органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками пресс-службы;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на пресс-службу функциями, поручениями Губернатора.

11. Структура и штаты пресс-службы утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники пресс-службы несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 10
к Положению
об аппарате Правительства
Курганской области

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОТОКОЛА ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел протокола Губернатора Курганской области (далее - отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области и создан в целях координации и осуществления работы по подготовке протокольной части мероприятий с участием Губернатора Курганской области (далее - Губернатора), в том числе при поездках по Российской Федерации и за рубеж, обеспечения деятельности Губернатора в сфере осуществления его непосредственных контактов с официальными представителями иностранных государств, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области (далее - Правительство), иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, представителями иностранных государств, государственными органами этих государств в сфере иностранных дел, представителями международных организаций, иностранными представительствами в Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждениями и организациями.

Раздел II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

4. Основными задачами отдела являются:

1) протоколно-организационное обеспечение визитов Губернатора за рубеж, поездок в субъекты Российской Федерации, а также посещения Губернатором муниципальных образований Курганской области;

2) протоколно-организационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора в ходе визитов в Курганскую область представителей иностранных государств и международных организаций, а также официальных представителей федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3) протоколно-организационное обеспечение массовых и иных мероприятий, проводимых с участием Губернатора.

Раздел III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

5. Функциями отдела являются:

1) участие в подготовке предложений в планы работы Правительства в части проведения мероприятий с участием Губернатора;

2) сопровождение Губернатора на мероприятиях протокольного характера;

3) консультирование Губернатора, сотрудников аппарата Правительства Курганской области по вопросам применения норм протокольной практики и организации мероприятий с участием Губернатора;

4) подготовка программ мероприятий с участием Губернатора, проводимых в ходе визитов в Курганскую область представителей иностранных государств и международных организаций, представителей федеральных органов государственной власти, координация деятельности по выполнению этих программ;

5) прием на территории Курганской области подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов представителей иностранных государств и международных организаций, представителей федеральных органов государственной власти, в ходе которых планируются мероприятия с участием Губернатора;

6) подготовка программ визитов за рубеж, поездок в субъекты Российской Федерации и в муниципальные образования Курганской области Губернатора, координация деятельности по выполнению этих программ;

7) участие в деятельности подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов Губернатора за рубеж, в субъекты Российской Федерации и поездок Губернатора в муниципальные образования Курганской области;

8) контроль за соблюдением протокольных норм при проведении встреч и визитов Губернатора;

9) содействие аппарату Правительства Курганской области и органам исполнительной власти

Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, в организационном и документационном обеспечении визитов Губернатора за рубеж, поездок в субъекты Российской Федерации и в муниципальные образования Курганской области;

10) участие в осуществлении мероприятий по паспортно-визовому обеспечению Губернатора, выезжающего в служебные командировки за рубеж и субъекты Российской Федерации;

11) организация обеспечения Губернатора, выезжающего в служебные командировки за рубеж и субъекты Российской Федерации, воздушным и наземным транспортом, машинами сопровождения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

12) участие в организации обеспечения работы переводчиков при проведении мероприятий с участием Губернатора;

13) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

14) участие в организации использования подарочного фонда Губернатора Курганской области;

15) участие в подготовке официальных поздравлений от имени Губернатора в соответствии с Регламентом Правительства Курганской области;

16) разработка предложений о совершенствовании протокола Губернатора, изучение основных положений протокольной практики Правительства, изучение и обобщение международной протокольной практики и практики Протокола Российской Федерации;

17) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

18) оформление поручений, данных Губернатором, в виде проекта перечня поручений Губернатора в соответствии с Регламентом Правительства Курганской области.

(пп. 18 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА ОТДЕЛА

6. В целях реализации возложенных на отдел функций, отдел имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для протокольно-организационного обеспечения деятельности Губернатора материалы от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц;

3) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Правительства работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых отделом;

4) поддерживать деловые контакты с протокольными службами органов государственной власти Российской Федерации, посольствами и представительствами иностранных государств и международных организаций.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7. Отдел возглавляет начальник отдела протокола Губернатора Курганской области (далее - начальник отдела), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

(п. 7 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

8. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела протокола Губернатора Курганской области.

(п. 8 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела, обеспечивает исполнение возложенных на отдел функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет отдел в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также иными организациями;

3) взаимодействует с заместителями Губернатора, членами Правительства в соответствии с функциями отдела;

4) распределяет функции между сотрудниками отдела;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел функциями, поручениями Губернатора.

10. Структура и штаты отдела утверждаются Губернатором в установленном порядке.

11. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 11
к Положению
об аппарате Правительства
Курганской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел документационного обеспечения Правительства Курганской области (далее - отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области и создан в целях документационного обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями и гражданами.

4. В состав отдела входят:

1) служба обеспечения деятельности Губернатора Курганской области и его заместителей;

2) сектор по организации электронного документооборота;

- 3) сектор регистрации и учета служебной корреспонденции;
 - 4) сектор по работе с обращениями граждан;
 - 5) приемная Президента Российской Федерации в Курганской области;
 - 6) общественная приемная Губернатора Курганской области;
 - 7) служба комплектования и хранения архивного фонда (архив);
- (в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 8) сектор контроля за исполнением поручений.
- (пп. 8 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Основными задачами отдела являются:
- 1) документационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства;
 - 2) совершенствование документооборота, унификация форм документов, в том числе электронного документооборота;
 - 3) комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование архивного фонда документов Губернатора, Правительства;
- (в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 4) организация и контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации.
- (пп. 4 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Функциями отдела являются:
- 1) документационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства;
 - 2) организация системы управления документооборотом и обменом сообщениями в исполнительных органах государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;
 - 3) разработка проектов правовых актов Губернатора по вопросам, относящимся к компетенции;
 - 4) оказание организационно-методической помощи исполнительным органам государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам документационного обеспечения и работе с обращениями граждан;
 - 5) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций;
 - 6) подготовка аналитических, справочных и других материалов по вопросам документационного обеспечения и работе с обращениями граждан для Губернатора;
 - 7) консультирование граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 8) учет, хранение и использование архивных документов Правительства;
 - 9) организация официального опубликования нормативных правовых актов Губернатора, Правительства;
 - 10) подготовка и направление в орган официального издания заверенных копий нормативных правовых актов Правительства, Губернатора на бумажном носителе и их копий в электронном виде;
- (в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)
- 11) контроль за исполнением поручений Губернатора по организации работы с федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, постановлениями Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и выписками из протоколов заседаний Правительства Российской Федерации

Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе в установленном Регламентом Правительства Курганской области порядке;

(пп. 11 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

12) подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по исполнению перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации;

(пп. 12 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

13) регистрация правовых актов Губернатора и Правительства;

(пп. 13 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

14) оформление и рассылка правовых актов Губернатора, Правительства, протоколов заседаний Правительства и совещаний у Губернатора, поручений Губернатора и его заместителей в соответствии с Регламентом Правительства Курганской области;

(пп. 14 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

15) оповещение постоянных участников заседания Правительства, совещаний у Губернатора о дате, месте и времени проведения заседания Правительства, совещаний у Губернатора в случае изменения даты, места и времени их проведения;

(пп. 15 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

16) регистрация участников заседания Правительства;

(пп. 16 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

17) ведение и оформление протокола заседания Правительства;

(пп. 17 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

18) ведение протокола совещания у Губернатора;

(пп. 18 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

19) организация работы с поручениями, оформленными на бланке поручения Губернатора, а также содержащимися в резолюциях Губернатора, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области, оформленными на индивидуальных бланках либо непосредственно на документах;

(пп. 19 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

20) организация работы с поручениями, оформленными на контрольных листах, прилагаемых к федеральным правовым актам, индивидуальных бланках, прилагаемых к перечню поручений Президента Российской Федерации, поручениям Президента Российской Федерации, указаниям Президента Российской Федерации;

(пп. 20 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

21) лингвистическая экспертиза проектов служебных писем, адресованных Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, федеральным органам государственной власти, за исключением их территориальных органов;

(пп. 21 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

22) лингвистическая экспертиза проектов правовых актов Губернатора, Правительства, в том числе на соблюдение требований Регламента Правительства Курганской области, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных Постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года N 480, и Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной Указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года N 72;

(пп. 22 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

23) передача на ознакомление членам Правительства законов Курганской области, принятых Курганской областной Думой и направленных Губернатору для обнародования;

(пп. 23 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

24) доведение перечня событий для поздравления от имени Губернатора и Правительства к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, дням рождения, дням основания органа государственной власти, муниципального образования Курганской области или

организации, а также в связи с награждением государственными наградами, вступлением в должность и иными праздниками и событиями по поручению Губернатора до руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства Курганской области и исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

(пп. 24 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

25) рассылка правительственных телеграмм в адрес Администрации Президента Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, почтовых отправок (открыток) в адрес должностных лиц органов государственной власти Курганской области и организаций, руководителей субъектов Российской Федерации и государств-участников Содружества Независимых Государств, ветеранов, Почетных граждан Курганской области, писем электронной почтой главам администраций, заместителям глав администраций и управляющим делами администраций муниципальных районов и городских округов Курганской области.

(пп. 25 введен Распоряжением Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел IV. ПРАВА ОТДЕЛА

7. В целях реализации возложенных на отдел функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области, исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

2) вносить предложения по совершенствованию процессов документационного обеспечения управленческой деятельности Правительства и структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8. Отдел возглавляет начальник отдела документационного обеспечения Правительства Курганской области (далее - начальник отдела), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

(п. 8 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

9. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела документационного обеспечения Правительства Курганской области - заведующий сектором регистрации и учета служебной корреспонденции.

(п. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10. Начальник отдела:

1) организует и контролирует деятельность работников отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач и функций;

2) в установленном порядке представляет отдел в отношениях с органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками отдела;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

11. Структура и штаты отдела утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел административной реформы Правительства Курганской области (далее - отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Курганской области и создан в целях обеспечения реализации мероприятий по проведению административной реформы в Курганской области.

2. При осуществлении своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями.

4. Отдел осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по проведению административной реформы в Курганской области.

5. В состав отдела входит сектор ведения реестра государственных услуг.

Раздел II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

6. Основными задачами отдела являются:

1) формирование основных подходов по осуществлению Губернатором Курганской области (далее - Губернатор) и Правительством Курганской области (далее - Правительство) единой политики проведения административной реформы на территории Курганской области;

2) обеспечение реализации мероприятий по проведению административной реформы на территории Курганской области;

3) повышение качества государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление.

Раздел III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. Функциями отдела являются:

1) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, в вопросах, связанных с осуществлением административной реформы;

2) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам,

относящимся к компетенции отдела;

3) подготовка предложений по реализации административной реформы в Курганской области;

4) экспертиза проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, принимаемых органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление;

5) подготовка и разработка методических материалов, оказание методической помощи по проведению административной реформы в Курганской области;

6) ведение реестра государственных услуг Курганской области (далее - Реестр);

7) организация и методическое обеспечение подготовки исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, сведений о государственных услугах для размещения в Реестре;

8) обеспечение доступа к Реестру ответственным лицам органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

9) размещение, внесение изменений и исключение сведений о государственных услугах из Реестра;

10) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора и Правительства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11) ведение рубрики "Административная реформа" на официальном сайте Правительства.

Раздел IV. ПРАВА ОТДЕЛА

8. В целях реализации своих задач и функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для решения возложенных на отдел задач и исполнения функций от руководителей подразделений аппарата Правительства Курганской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

2) осуществлять в пределах своей компетенции проверки исполнения исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, правовых актов Губернатора и Правительства;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник отдела административной реформы Правительства Курганской области (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в установленном порядке.

(п. 9 в ред. Распоряжения Губернатора Курганской области от 14.03.2013 N 70-р)

10. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заведующий сектором ведения реестра государственных услуг.

11. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела, обеспечивает исполнение возложенных на отдел функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) распределяет функции между специалистами отдела;

3) вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию работы отдела, о поощрении сотрудников отдела или применению к ним мер дисциплинарного воздействия;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

12. Структура и штаты отдела утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.